

## Docfa Backup

### Introduzione

Docfa prevede che tutte le pratiche siano memorizzate in un unico archivio.

Questo comporta l'impossibilità di elaborare pratiche separatamente.

Non è quindi possibile gestire pratiche in file separati come è invece possibile per i file dei CAD più diffusi o per i software di trattamento testi e altro.

Per venire incontro a questa situazione e alla esigenza di scambiare dati con altri tecnici senza dovere condividere tutto l'archivio o condividere l'archivio con altri PC dello stesso studio o in Cloud abbiamo realizzato questa utility.

Abbiamo perciò realizzato Docfa\_Backup, un software che salva in una cartella denominata a piacere tutto quanto è in Docfa in modo da potere ripristinare la situazione all'atto del backup.

In questo modo sarà possibile gestire anche singole pratiche o gruppi di esse in archivi (cartelle) diverse.

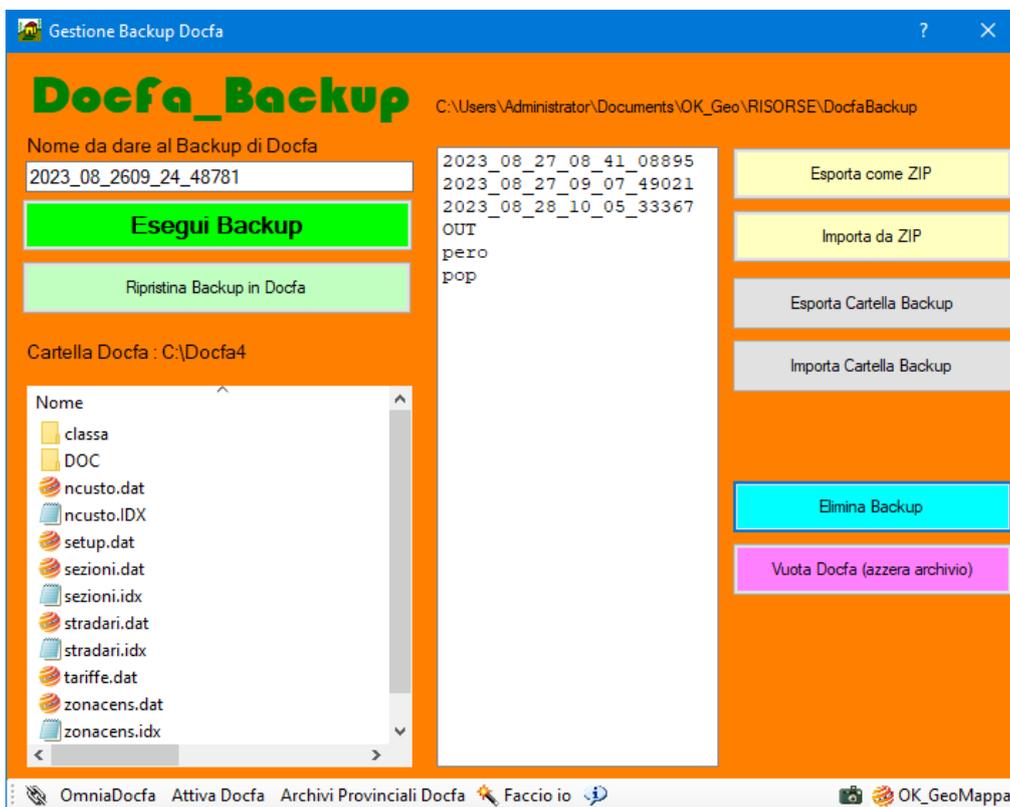
Giunti a questa fase di produzione abbiamo continuato prevedendo la compressione della cartella di backup in modo da poterla agevolmente inviare o archiviare sotto forma di file compresso ZIP.

Il formato ZIP è standard per cui sarà possibile estrarre i dati in qualsiasi momento e successivamente ripristinare in Docfa la situazione di backup.

Potremmo pertanto archiviare tutto Docfa con un nome, poi vuotarlo e accendere una o più pratiche collegate e poi archivarle con un altro nome e ripristinare l'archivio precedente.

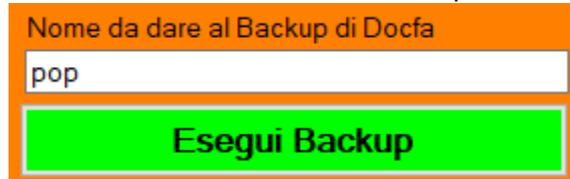
Oppure avere più archivi con pratiche tematicamente uguali.

Altro caso è quello in cui si vuole caricare un vecchio Docfa.pdf ma le planimetrie non vengono caricate in quanto i loro nomi sono già presenti in Docfa. Si dovrà prima archiviare tutto Docfa, poi azzerare l'archivio, vuotarlo, e poi caricare la pratica.pdf che conterrà anche le planimetrie.

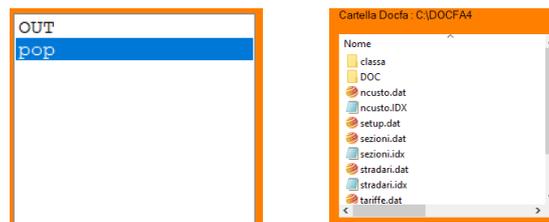


### Come fare

Inserire nella textbox apposita il nome da dare alla cartella di backup che verrà creata dal programma.



Nella lista in mezzo compaiono tutti i backup già effettuati.

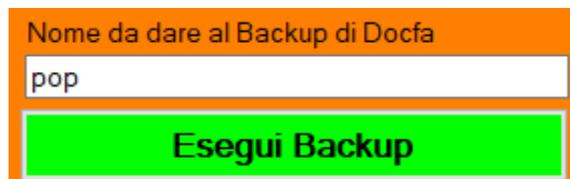


Cliccando su uno di questi comparirà in basso a sinistra l'elenco dei file e delle cartelle di backup di Docfa.

### Esegui Backup

Cliccare sul bottone Esegui Backup.

Tutti i file di backup di Docfa saranno copiati nella cartella creata appositamente.



### Ripristina Backup

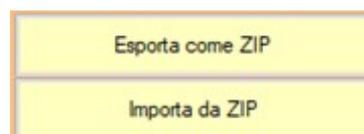
Cliccare sul bottone Ripristina Backup.

Tutti i file di backup saranno copiati nella cartella di Docfa SOVRASCRIVENDO I FILE omologhi.



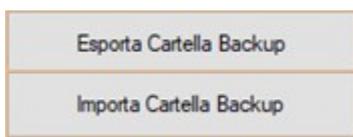
### Esporta/Importa come ZIP

La cartella di backup selezionata sarà esportata come file compresso oppure sarà possibile importare un file compresso.



### Esporta/Importa Cartella di Backup

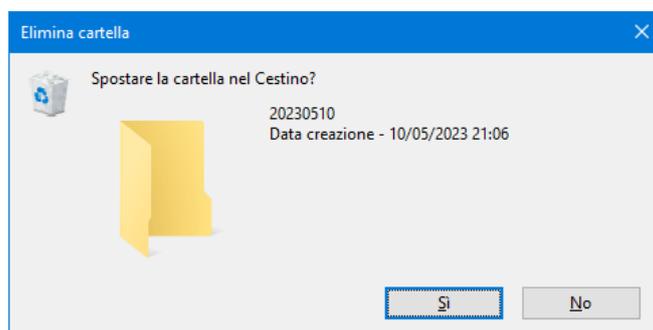
Sarà sempre possibile Esportare o importare una cartella di backup.



### Elimina Backup

Sarà sempre possibile eliminare una cartella di Backup.

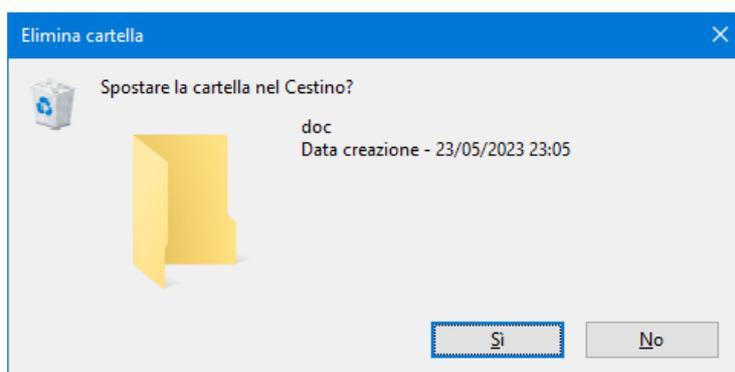
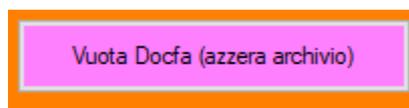
In questo caso la cartella verrà spostata nel Cestino del PC e sarà ripristinabile dal Cestino stesso.



### Azzera Docfa

Questo comando sposterà il file in Docfa nel cestino del PC e sarà possibile ripristinarlo attraverso la gestione del Cestino.

Successivamente sarà attivato Docfa per la creazione di un nuovo archivio.



### OmniaDocfa

Il modulo OmniaDocfa permette di analizzare in anteprima gli archivi di Backup e di vedere il loro contenuto.

Sarà perciò necessario attivare il modulo OmniaDocfa.



**Faccio io**

Questo comando genera un nome di Backup temporale in modo da rendere più semplice la numerazione dei Backup.

**Ultimo Backup**

All'avvio del programma sarà visualizzato l'ultimo nome dato ad un Backup.